

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Programme Environnement / Initiatives Collectives pour l'Environnement 2017

MODE D'EMPLOI A L'ATTENTION DU PORTEUR DU PROJET

Dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées. Les éléments financiers doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.

LES DOSSIERS HORS DELAIS OU INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES.

I- Demande de subvention présentée par une association (ou toute autre organisation à but non lucratif)

Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention

(merci de scanner chaque document dans un fichier PDF)

- Déclaration au J.O. (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration (avec les fonctions des membres dans l'association)
- Rapport d'activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée générale)
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire (Code IBAN et code SWIFT)

Envoi du dossier

Date limite de réception des dossiers de candidature : **10 avril 2017**

Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention complété ET les pièces annexes, **par email exclusivement** (voir les adresses selon les régions en page 3) : le dossier de demande de subvention doit être joint **en format Word** (ou compatible), accompagné des annexes au format .pdf, à raison d'un fichier par type d'annexes

Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection.

Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.

Les jurys et comités se réuniront entre juin et juillet 2017

L'annonce des décisions sera exclusivement communiquée par voie postale.

Sommaire du dossier

- I Dossier de demande de subvention : fiche signalétique
- II L'organisme : présentation des activités générales ; états financiers.
- III Le projet : contexte et diagnostic ; présentation du projet : objectifs, actions, bénéficiaires, moyens, budget prévisionnel, évaluation.

Aides méthodologiques complémentaires

Pour prendre en compte les enjeux environnementaux, la Fondation de France pourra accorder des aides complémentaires et méthodologiques au financement des projets retenus dans le cadre de l'appel à projets :



Encourager la prise en compte de l'impact environnemental du projet

Après la prise de conscience mondiale de la dégradation rapide de l'environnement, chacun-e est appelé-e quotidiennement à adapter ses comportements individuels. En France, depuis plusieurs années, des normes nouvelles impliquent des changements de pratiques pour les organisations collectives. Calcul de l'empreinte écologique, bilan carbone et autres outils de mesure des effets des activités humaines sur l'environnement sont proposés, mais ils sont principalement orientés vers les entreprises et les particuliers, peu vers les associations.

C'est pourquoi la Fondation de France propose une aide complémentaire pour les organismes désireux de réduire les impacts négatifs de leur projet sur l'environnement et qui déposent un dossier dans le cadre de ses appels à projets.

La subvention allouée permettra de financer l'intervention d'un consultant (1 à 5 jours) pour vous aider à :

- Mesurer les impacts environnementaux de la mise en œuvre du projet,
- Bâtir un plan d'action pour des solutions alternatives et en évaluer les éléments financiers,
- Élaborer ou réaliser des actions de formation afin de faciliter les changements de pratiques des parties prenantes du projet.

Un consultant, spécialiste des questions posées, sera proposé par la Fondation de France aux lauréats afin d'adapter au plus près et de manière réaliste les réponses proposées.

Si vous souhaitez obtenir cette aide et pensez répondre aux critères, téléchargez le dossier complémentaire

e+ sur notre site internet www.fondationdefrance.org

Attention

Les porteurs de projets qui sollicitent **e+** doivent impérativement joindre ces demandes complémentaires à leur dossier de demande de subvention.

Contacts

(insérer la carte spécifique du programme)

Siège et Centre-Ouest

Programme Environnement
40 avenue Hoche
CS 30001
75008 Paris
Tél : 01 44 21 87 18
E-mail : environnement@fdf.org

Grand Ouest

Départements 29, 22, 56, 35, 53, 72
8 rue du Pré Botté
35000 Rennes
Tél : 02 99 38 24 22

Départements 44, 49, 37, 85, 79, 86
5, rue Columelle
44000 Nantes
Tél : 02 51 83 20 70

E-mail : grandouest@fdf.org

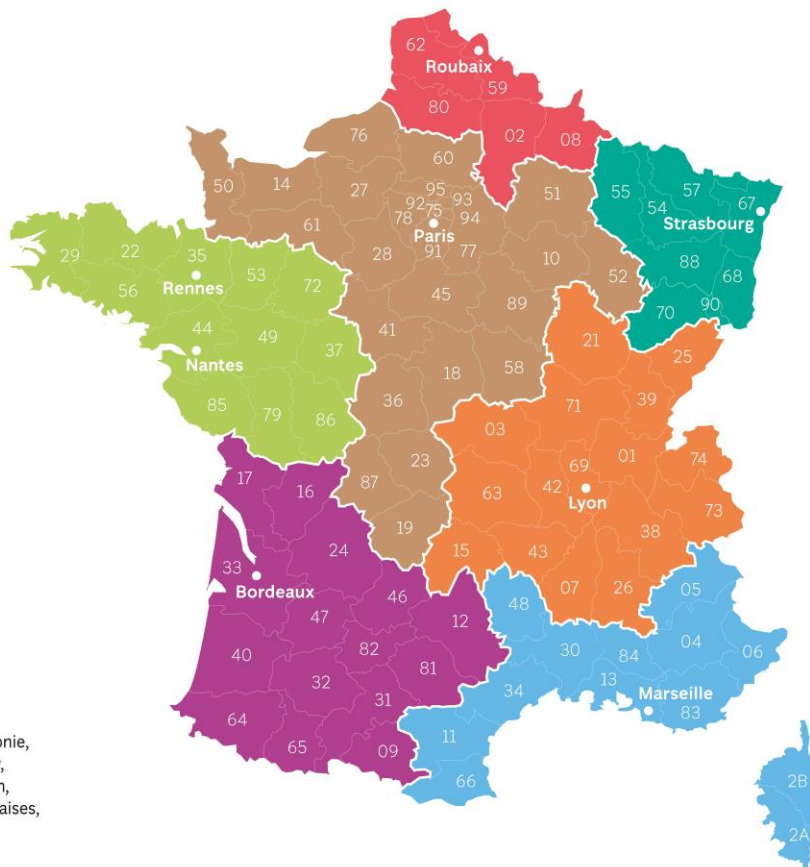
Sud-Ouest

16 rue Montesquieu
33000 Bordeaux
Tél : 05 56 52 03 07
E-mail : sudouest@fdf.org

France d'Outre mer

Guadeloupe, Guyane, La Réunion,
Martinique, Mayotte, Nouvelle-Calédonie,
Polynésie française, Saint-Barthélemy,
Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon,
Terres australes et antarctiques françaises,
Wallis-et-Futuna.

Programme Environnement
40 avenue Hoche
CS 30001
75008 Paris
Tél : 01 44 21 87 18
E-mail : environnement@fdf.org



Nord

29 Grand'Rue
59100 Roubaix
Tél : 03 20 11 80 90
E-mail : nord@fdf.org

Grand Est

10 rue Sainte-Marguerite
CS 90012
67083 Strasbourg cedex
Tél : 03 88 22 78 68
E-mail : grandest@fdf.org

Centre-Est

19 rue de l'Arbre Sec
69001 Lyon
Tél : 04 72 10 92 30
E-mail : centreest@fdf.org

Méditerranée

42 rue Montgrand
CS 20004
13006 Marseille
Tél : 04 91 90 08 77
E-mail : mediterranee@fdf.org

ATTENTION

Merci d'envoyer votre dossier complet avec ses annexes
(et, le cas échéant, avec votre demandes **e+**)
par mail à **un seul destinataire**, en fonction des indications ci-dessus.

Merci de supprimer ce mode d'emploi (pages 1 à 3)

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Programme Environnement Initiatives Collectives pour l'Environnement 2017

Cadre réservé à la Fondation de France			
N° de dossier :		N° Tiers CRM :	
Date de réception du dossier :			
Nom de l'instructrice/instructeur :		Date du rapport d'instruction :	
Informations sur l'instruction :	Date visite sur place :	Date entretien téléphonique :	
Personne(s) contactée(s) :	(Nom, fonction)		
Date du comité d'attribution :			

I Fiche signalétique

Identification du demandeur

Nom : Dénomination développée et sans abréviation			
Nom usuel :			
Sigle (acronyme) :		Date de création de la structure :	
Activité principale (2 lignes maximum)			
Statut juridique : (Association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :		Courriel :	
Site internet :			
Nom du président :		Courriel :	
Nom du directeur (ou responsable) :		Courriel :	
Salariés (nombre) :		ETP*	Dont contrats aidés :
Bénévoles (nombre) :		ETP*	Adhérents (nombre) :
Total des produits de l'exercice N-1 :			
Réseau(x) d'affiliation			

* équivalent temps plein

Organisme de rattachement

Si le demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale à laquelle il est rattaché.

Sinon, supprimer cette partie.

Nom : Dénomination développée et sans abréviation			
Nom usuel :			
Sigle (ou acronyme) :			
Statut juridique : (Association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :		Courriel :	
Nom du président :		Courriel :	
Nom du directeur (ou responsable) :		Courriel :	

Organisme gestionnaire de l'aide financière

Au cas où une aide serait accordée, si l'organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l'organisme demandeur, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale concernée, et de joindre le relevé d'identité bancaire correspondant (RIB):

Sinon, supprimer cette partie

Nom : Dénomination développée et sans abréviation	
Nom usuel :	
Sigle (ou acronyme) :	
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Nom et fonction du contact :	
Téléphone :	Courriel :

Le projet

cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case

Titre (1 ligne max.)			
Résumé (3 lignes maximum)			
Nom du responsable :	Fonction :		
Téléphone fixe :	Téléphone portable :		
Courriel :			
Coût total du projet :	euros	Montant de la subvention sollicitée :	euros
<input type="checkbox"/> Aide au démarrage de l'action		<input type="checkbox"/> Aide au développement de l'action	
Destination précise de la subvention :			
Territoire du projet :			
<input type="checkbox"/> Urbain	<input type="checkbox"/> Rural	<input type="checkbox"/> Mixte	
<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Régional	<input type="checkbox"/> National	
Coordonnées GPS (si possible)* :	Latitude :	Longitude :	
Aide méthodologique complémentaire			
(à renseigner si vous présentez une demande optionnelle e+ simultanément à cette présente demande)			
<input type="checkbox"/> Agir pour l'environnement :	Nombre de jours-consultants demandé :	jours	

* Les données GPS sont sollicitées pour permettre à la Fondation de France d'établir une cartographie des projets. Elles peuvent être trouvées par des sites tels www.itilog.com ou www.qpsfrance.net/adresse-vers-coordonnees-gps ; merci de renseigner les données en degrés décimaux (par ex : Lat : 41.45231 et Long. : 31.79632, et non en degrés-minutes-secondes) ; si le projet a plusieurs localisations, l'indiquer ici et préciser les coordonnées GPS des différents lieux dans le point 2.8 du projet « informations complémentaires ».

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?

<input type="checkbox"/> Fondation de France	<input type="checkbox"/> Site internet	<input type="checkbox"/> Courriel	<input type="checkbox"/> Courrier postal
<input type="checkbox"/> Media ou site internet	Lequel ?		
<input type="checkbox"/> Tête de réseau / Fédération / Autre organisme	Lequel ?		
<input type="checkbox"/> Autre (préciser)			

Avez-vous déjà été subventionné par la Fondation de France ?

Si oui, précisez ci-dessous les 3 derniers financements obtenus :				
Année	Appel à projets	Titre du projet :	Montant obtenu :	Statut :
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
Si ce n'est pas votre première demande de subvention à la Fondation de France, merci d'indiquer vos anciennes coordonnées (nom, adresse, ...) si elles ont changé depuis :				
Si vous avez déjà sollicité une subvention et que votre projet n'a pas été retenu, merci d'indiquer la dernière demande (préciser l'année, l'appel à projets, et le titre du projet) :				

En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?

<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
------------------------------	------------------------------

II L'organisme

(Maximum 1 page)

Objet statutaire

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Décrivez vos activités générales

Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; établissement(s) géré(s) s'il y a lieu ; agrément de l'établissement...

Décrivez vos modalités de gouvernance

Quelles instances régissent le fonctionnement de votre structure ? Précisez notamment si les publics de vos actions sont associés au fonctionnement de la structure (instances de décision, comité d'usagers, groupes de travail, ...). Si oui, comment ?

Etats financiers et commentaires

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grande organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,...), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation, mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action. Merci de **ne pas mettre les centimes** ; n'hésitez pas à insérer des lignes si nécessaire.

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, merci de joindre le fichier sous format excel (à télécharger sur le site internet) ou sous un autre format compatible ; vous devez copier-coller les images du compte de résultat et du bilan de l'onglet « budget de l'organisme » complété sur excel dans ce fichier word, à la place des deux tableaux ci-après.

Si vous ne disposez pas d'excel ou si vous ne pouvez pas l'utiliser, merci de compléter le tableau ci-dessous et de bien vérifier les totaux.

Compte de résultat 2016 et budget prévisionnel 2017

Classe de compte	CHARGES / Dépenses (en euros)	2016*	2017**	Classe de compte	PRODUITS / Recettes (en euros)	2016*	2017**
60	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
61	Services extérieurs			74	Détail des subventions de fonctionnement acquises : - - -		
62	Autres services extérieurs				Sous-total subventions acquises :		
63	Impôts, taxes et versements assimilés			74	Détail*** des subventions de fonctionnement demandées : - - -		
64	Charges de personnel				Sous-total subventions demandées		
65	Autres charges de gestion courante			74	Total subventions		
66	Charges financières			75	Cotisations, dons		
67	Charges exceptionnelles			75	Autres produits divers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser)			76	Produits financiers		
69	Participation des salariés, impôts sur les bénéfices et assimilés			77	Produits exceptionnels		
				78	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	Total charges				Total produits		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	TOTAL				TOTAL		

* à défaut de disposer des données de l'année 2016, indiquez les données de l'année 2015

** y compris les charges et produits de l'action présentée dans ce dossier (ou la part pour l'année 2017 si le financement couvre plusieurs années)

*** détail par financeur et par dispositif de financement (préciser l'organisme financeur et le type de ligne de financement)

Bilan au 31/12/2016

Compte	ACTIF (en euros)	31/12/2016*	Compte	PASSIF (en euros)	31/12/2016*
20	Immobilisations incorporelles		10	Fonds associatif (capitaux propres)	
21	Immobilisations corporelles (nettes des amortissements)		11	Report à nouveau	
27	Immobilisations financières		12	Résultat de l'exercice (excédent ou déficit)	
			13	Subventions d'investissement	
			15	Provisions pour risques et charges	
			16	Emprunts (dettes moyen et long terme)	
			19	Fonds dédiés	
	Total actif immobilisé			Total ressources permanentes	
3	Stocks et en cours				
4	Créances d'exploitation (dont subventions acquises à recevoir)		16	Dettes d'exploitation et hors exploitation (court terme)	
5	Disponibilités		16	Dettes financières court terme	
486	Charges constatées d'avance		487	Produits constatés d'avance	
	TOTAL ACTIF			TOTAL PASSIF	

* à défaut de disposer des données au 31 décembre 2016, merci d'indiquer les données au 31 décembre 2015 ; ne pas mettre les centimes

Appréciation des contributions en nature :

Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année n-1 et/ou l'année n.

1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :	h	Valorisation monétaire : base horaire : approximativement le salaire minimum interprofessionnel de croissance chargé (SMIC) brut	€
2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services... estimés au prix du marché) :			€

Les comptes sont-ils élaborés : en interne par un cabinet comptable extérieur, et si oui, lequel :
Nom du cabinet :

Les comptes sont-ils certifiés ? : oui non
Si oui, par quel commissaire aux comptes ?

Commentaires éventuels sur les comptes et sur la situation financière de l'organisme :

III Le projet

Titre du projet (*maximum 1 ligne*)

Résumé du projet (*maximum 3 lignes*)

1. Contexte et diagnostic

1.1 Exposé du contexte local et des besoins qu'il révèle

Quel est le territoire du projet ?

Définissez son périmètre géographique et ses caractéristiques sociale, économique, environnementale ainsi que l'organisation de la gouvernance territoriale. Décrivez les enjeux associés

Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ?

D'autres organismes se sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ? Lesquels ?

Poursuivent-ils toujours leur action en ce sens ? Si non, pourquoi ?

Si oui, en quoi votre intervention est-elle complémentaire ?

1.2 Genèse du projet

Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?

2. Présentation détaillée du projet

2.1 Objectifs du projet

En quoi votre projet participe à la transition écologique sur le territoire du projet ?

Précisez concrètement le ou les objectifs du projet (3 ou 4 au maximum)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2.2 Actions mises en œuvre

Présentez concrètement toutes les actions qui seront réalisées.

2.3 Calendrier du projet

Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Date de démarrage (mois, année)	Durée (en mois)	Actions

2.4 Les parties prenantes

1) Qui sera impliqué ?

Quels sont les parties prenantes et les usagers impliqués dans le projet ? Combien de personnes, directement et indirectement, devraient en bénéficier ?

Comment sont-ils repérés, quel sera leur place et leur rôle ?

Avez-vous identifié des groupes ou catégories de personnes pour lesquels il est plus particulièrement difficile de s'intégrer dans cette démarche, ou qui risquent d'en être exclus ? Si vous envisagez des actions spécifiques pour dépasser ces difficultés, précisez lesquelles.

2) Comment allez-vous faire ?

Quel est le niveau d'implication initial puis à chaque étape du projet des usagers, acteurs et parties prenantes (sensibilisation, information, concertation, co-construction, négociation, codécision, autre), pourquoi ? Comment allez-vous le faire progresser et jusqu'à quel niveau ?

Quelles sont les instances opérationnelles et décisionnelles prévues et quel sera leur fonctionnement ?

Quels obstacles pensez-vous rencontrer et comment pensez-vous les surmonter ?

2.5 Quels sont les moyens nécessaires à la réalisation du projet ?

Moyens humains

Quelles sont les compétences humaines mises en œuvre dans le projet et comment sont-elles organisées ?

Quelles sont les personnes déjà impliquées ou sollicitées en interne ? Indiquez leur statut (salarié, vacataire, bénévole) et leurs compétences. Quels sont les besoins de formation ? Quels sont les besoins de recrutement ?

Avez-vous des partenaires locaux associés en tant qu'opérateurs ? Lesquels ? Quelles sont leurs compétences ? Les partenariats sont-ils ou seront-ils formalisés (convention, accord, charte, etc.) ?

Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, ...) engagés pour la réalisation du projet ?

Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet ?

Autres ?

2.6 Aspects innovants du projet

Le cas échéant, indiquer le ou les caractère(s) innovant(s) de votre projet

2.7 Valorisation du projet

Comment allez-vous communiquer dans le territoire du projet, dans les réseaux partenaires, auprès du grand public pendant le déroulement des actions ?

Comment allez-vous partager, diffuser les résultats de votre projet, du point de vue de la transition écologique et les enseignements sur l'implication des usagers et la co-construction d'un projet de territoire ?

Quels moyens allez-vous mobiliser pour la diffusion des pratiques et la valorisation des résultats ? (les coûts financiers prévus doivent apparaître clairement dans le budget du projet, page suivante)

2.8 Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet

3. Budget prévisionnel du projet

Tableau de financement du projet (en euros)

Si votre projet couvre plusieurs années, répartir les dépenses et les financements par année. Si possible, joindre le fichier Excel (à télécharger sur le site de l'appel à projets), et copier-coller l'image dans ce document. Si vous ne disposez pas de Excel ou équivalent, ou que vous ne pouvez pas vous en servir, merci de compléter le tableau ci-après. **Ne pas mettre les centimes.** Vous pouvez indiquer le type d'unité (par ex. « mois » pour des personnels affectés au projet), le nombre nécessaire pour réaliser le projet, leur coût unitaire (par ex. salaire brut + charges patronales mensuel), ou bien renseigner la colonne « coût total ».

Classe compta.	Dépenses (à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)	Type d'unité	Nombre unités	Coût unitaire	Coût total (Toutes années)	2017	2018
60	Achats (matières et fournitures)						
61	Services extérieurs (locations, assurances, documentations...)						
62	Autres services extérieurs (honoraires, missions et réceptions...)						
64	Ressources humaines dédiées au projet (salaires et charges, à détailler par fonction)						
65	Autres coûts (à préciser)						
6	Sous-total des coûts de fonctionnement directs						
	Frais administratifs (somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet)						
	TOTAL dépenses du projet (fonctionnement, investissement, frais admin.)						
	Plan de financement	Acquis	Demandé (ou à solliciter)	% du total	Montant (Toutes années)	2017	2018
74	Subvention demandée à la Fondation de France (pour toutes les années du projet)		X				
75	Fonds propres apportés par le porteur du projet, ou participation des usagers (à préciser)						
70	Ventes de biens ou services (à expliquer infra)						
74	Autre subvention (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)						
74	Autre subvention (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)						
	Autres produits (à préciser)						
	TOTAL des ressources pour le projet			100 %			

Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire (précisez le mode de calcul dans les commentaires plus bas)

Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :	h	Valorisation monétaire : (Base horaire : approximativement le SMIC)	€
Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services : à préciser)			€

Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet

4. Evaluation du projet

Tableau d'évaluation

Remplissez soigneusement le tableau ci-dessous en reprenant vos objectifs indiqués en 2.1 « Objectifs du projet », et vos actions indiquées en 2.2 « Actions mises en œuvre ».

Objectifs du projet	Actions mises en œuvre	Résultats attendus <i>Effets sur les comportements et/ou pratiques</i>	Indicateurs* <i>Eléments quantitatifs et qualitatifs</i>	Outils ** <i>Moyens de collecte des informations</i>

* Ces indicateurs permettront de juger en fin de projet si les objectifs sont approchés ou atteints (exemples non exhaustifs d'indicateurs : nombre, type, capacité à, âge, ratio femmes/hommes, taux, % de personnes formées...).

**Merci de renseigner l'outil prévu pour chaque indicateur (exemples non exhaustifs : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, évaluation avant/après ...).

La Fondation de France procède à l'évaluation de ses programmes. Vous trouverez ci-dessous 3 indicateurs spécifiques à l'appel à projet qu'elle vous demande de recueillir et de transmettre dans votre rapport d'avancement et/ou votre rapport final. Merci d'indiquer quels outils vous permettront de collecter ces informations.
NB : Certains de ces indicateurs font peut-être déjà partie de ceux que vous aviez prévus de récolter et que vous avez notés dans le tableau d'évaluation ci-dessus, dans ce cas, merci de reporter l'information dans « Outil de collecte »

Objectifs	Résultats	Indicateurs	Description	Unité de mesure	Outil de collecte
Concourir à la transition écologique	- le projet a permis un impact positif dans le domaine d'action couvert par le projet - les effets du projet sont pérennes	- nombre d'unités avant et après le projet - périodicité des mesures	- les unités sont spécifiques à chaque projet (individus, installations, qualité de l'eau, taux, capacité à ...) - la périodicité est variable selon le sujet abordé (court et moyen terme)	- comptage numéraire - appréciation qualitative	
Impliquer les usagers, citoyens, acteurs, parties prenantes	- le projet a été co-construit, co-piloté et conduit en concertation tout au long de son déroulement	- diversité des profils des participants - régularité de la participation dans le temps - type de gouvernance - type de résultat	Profils des participants : rôle et place dans le territoire (habitant, usagers temporaire ou périodique, élu local, acteur économique, acteur associatif...), âge, SCP, genre Régularité : participation constante ou progressive tout au long du projet Type de gouvernance : description des instances opérationnelles de débat et	- catégorisation des participants - nombre de réunions, nombre de participants, fréquence de participation, techniques d'animation - type d'instances de gouvernance	

			de décision, niveau d'implication des parties prenantes dans la gouvernance	- nombre et fréquence des rencontres, - type de résultats : avis, (non)décision, recommandation	
Améliorer la vivabilité des territoires	le projet a eu des effets significatifs dans le territoire déterminé	- stabilité du territoire de projet - nature des effets du projet - diffusion large des effets obtenus - essaimage des résultats	- le territoire du projet est cohérent et n'évolue pas dans le temps du projet - effets quantitatifs et effets qualitatifs - outils numériques, réseaux sociaux, rencontres/événements, presse, formations ...	- comptage numérique - appréciation qualitative	

A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer les effets de votre action (par effet nous entendons l'utilité d'une action pour le territoire visé) ?

FIN DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
(Les deux pages suivantes sont réservées à la Fondation de France)

Partie réservée à la Fondation de France

(à remplir par l'instructrice/instructeur)

Classification des projets soutenus

Pour dresser la cartographie des aides de la Fondation de France, chaque projet est qualifié lors de l'instruction à l'aide de 4 indicateurs : merci de **ne conserver qu'une occurrence par ligne** (supprimer les choix qui ne correspondent pas au projet).

Zone géographique couverte :	France et DOM TOM, Europe, International Hors Europe
Thématique	Agriculture, Connaissance et rayonnement tiers secteur, Culture, Droits humains, Enseignement primaire et secondaire, Environnement, Problèmes sociaux, Santé, Sciences et enseignement supérieur
Population visée	Enfants : 0-12 ans, Jeunes : 13-25 ans, Adultes : 26-65 ans, Personnes âgées : 66 ans et +, Tous publics
Nature du projet	Accueil-accompagnement des personnes, Création/spectacle vivant/diffusion des œuvres, Emploi-activité productive, Entretien et restauration du patrimoine bâti, Formation-éducation, Loisirs-sport-tourisme, Logement-hébergement, Outils d'information et prévention, Recherche et études, Soins.

Synthèse de l'instruction

1. Commentaires sur l'organisme :

Activités générales et gouvernance :

Éléments financiers (indicateurs, compte de résultat, bilan et autres commentaires) cf. Guide de l'instruction.

Principales forces et faiblesses de l'organisme :

Faiblesses de l'organisme	Forces de l'organisme

Quelles menaces ou opportunités externes à l'organisme peuvent avoir des conséquences sur son activité ?

Menaces	Opportunités

2. Commentaires sur le projet :

1/ Reformulation synthétique du projet :

2/ Pertinence du projet au regard du contexte et des besoins :

3/ Appréciation du projet au regard des critères de sélection de l'appel à projets :

4/ Cohérence des actions et des moyens mobilisés au regard des objectifs du projet :

5/ Les bénéficiaires sont-ils impliqués dans le projet ? Si oui, de quelle façon ?

6/ Dimension innovante du projet :

7/ Éléments financiers (indicateurs budgétaires et commentaires, cf. Guide de l'instruction) :

Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son budget, copier ici le tableau modifié.

8/ L'évaluation des effets de l'action est-elle réellement intégrée à la démarche mise en œuvre ?

Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son tableau, copier ici le tableau modifié.

9/ Commentaires sur les outils de collecte identifiés pour le recueil des indicateurs spécifiques

10/ Commentaires sur les modalités et l'impact éventuel de l'instruction.

Si à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son calendrier, copier ici le nouveau calendrier.

11/ Autres remarques :

