

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

« Hors-piste » 2017 / Hautes-Alpes

MODE D'EMPLOI A L'ATTENTION DU PORTEUR DU PROJET

Dossier

Merci de renseigner toutes les rubriques du dossier de demande de subvention. Les états financiers en page 6 et 7 peuvent être renseignés au travers d'un compte de résultat 2015, bilan 2015 et budget prévisionnel 2016 et 2017 joints en annexe.

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES.

Demande de subvention présentée par une association (ou toute autre organisation à but non lucratif)

Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention

(merci de scanner chaque document dans un fichier PDF)

- Déclaration au J.O. (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration (avec les fonctions des membres dans l'association)
- Rapport d'activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée générale)
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire (*Code IBAN et code SWIFT*)

Envoi du dossier

Date limite de réception des dossiers de candidature : 25 mars ou 10 septembre 2017

Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention complété ET les pièces annexes :

- par email à l'adresse mediterranee@fdf.org : le dossier de demande de subvention doit être joint en format Word (ou compatible), accompagné des annexes au format .pdf, à raison d'un fichier par type d'annexe.

Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection.

Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.

Les jurys de sélection se réuniront mi-juin et mi-novembre 2017.

L'annonce des décisions sera exclusivement communiquée par voie postale.

Sommaire du dossier

- I Dossier de demande de subvention : fiche signalétique
- II L'organisme : présentation des activités générales ; états financiers.
- III Le projet : contexte et diagnostic ; présentation du projet : objectifs, actions, bénéficiaires, moyens, budget prévisionnel, évaluation.

Nouvelle carte à insérer

Nouvel encadré Contact à intégrer

Merci de supprimer ce mode d'emploi (pages 1 à 2)

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

« Hors-piste » 2017

Cadre réservé à la Fondation de France			
N° de dossier :		N° Tiers CRM :	
Date de réception du dossier :			
Nom de l'instructeur :		Date du rapport d'instruction :	
Informations sur l'instruction :	Date visite sur place :	Date entretien téléphonique :	
Personne(s) contactée(s) :	<i>(nom, fonction)</i>		
Date du comité d'attribution :			

I Fiche signalétique

Identification du demandeur

Nom : Dénomination développée et sans abréviation			
Nom usuel :			
Sigle (acronyme) :		Date de création de la structure :	
Activité principale (2 lignes maximum)			
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :		Courriel :	
Site internet :			
Nom du président :		Courriel :	
Nom du directeur (ou responsable) :		Courriel :	
Salariés (nombre) :		ETP*	Dont contrats aidés :
Bénévoles (nombre) :		ETP*	Adhérents (nombre) :
Total des produits de l'exercice N-1 :			
Réseau(x) d'affiliation			

* équivalent temps plein

Organisme de rattachement

Si le demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale à laquelle il est rattaché.
Sinon, supprimer cette partie.

Nom : Dénomination développée et sans abréviation			
Nom usuel :			
Sigle (ou acronyme) :			
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :		Courriel :	
Nom du président :		Courriel :	
Nom du directeur (ou responsable) :		Courriel :	

Organisme gestionnaire de l'aide financière

Au cas où une aide serait accordée, si l'organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l'organisme demandeur, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale concernée, et de joindre le relevé d'identité bancaire correspondant (RIB):

Nom : Dénomination développée et sans abréviation	
Nom usuel :	
Sigle (ou acronyme) :	
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Nom et fonction du contact :	
Téléphone :	Courriel :

Le projet

cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case

Titre (1 ligne max.)	
Résumé (3 lignes maximum)	
Nom du responsable :	Fonction :
Téléphone fixe :	Téléphone portable :
Courriel :	
Coût total du projet : euros	Montant de la subvention sollicitée : euros
<input type="checkbox"/> Aide au démarrage de l'action	<input type="checkbox"/> Aide au développement de l'action
Destination précise de la subvention :	
Territoire du projet :	
<input type="checkbox"/> Urbain	<input type="checkbox"/> Rural
<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Régional
<input type="checkbox"/> Mixte	<input type="checkbox"/> National
Coordonnées GPS (si possible)* : Latitude :	Longitude :

* Les données GPS sont sollicitées pour permettre à la Fondation de France d'établir une cartographie des projets. Elles peuvent être trouvées par des sites tels www.itilog.com ou www.gpsfrance.net/adresse-vers-coordonnees-gps ; merci de renseigner les données en degrés décimaux (par ex : Lat : 41.45231 et Long. : 31.79632, et non en degrés-minutes-secondes) ; si le projet a plusieurs localisations, l'indiquer ici et préciser les coordonnées GPS des différents lieux dans le point 2.8 du projet « informations complémentaires ».

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?

(Fondation de France, « Groupe ressources », spot radio, affiche, réseaux professionnels ou personnels, ... merci de préciser)

Avez-vous déjà été subventionné par la Fondation de France ?

Si oui, précisez ci-dessous les 3 derniers financements obtenus :				
Année	Appel à projets	Titre du projet :	Montant obtenu :	Statut :
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
Si ce n'est pas votre première demande de subvention à la Fondation de France, merci d'indiquer vos anciennes coordonnées (nom, adresse, ...) si elles ont changé depuis :				
Si vous avez déjà sollicité une subvention et que votre projet n'a pas été retenu, merci d'indiquer la dernière demande (préciser l'année, l'appel à projets, et le titre du projet) :				

En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?

<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
------------------------------	------------------------------

II L'organisme

(maximum 1 page)

Objet statutaire

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Décrivez vos activités générales

Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; établissement(s) géré(s) s'il y a lieu ; agrément de l'établissement...

Décrivez vos modalités de gouvernance

Quelles instances régissent le fonctionnement de votre structure ? Précisez notamment si les publics de vos actions sont associés au fonctionnement de la structure (instances de décision, comité d'usagers, groupes de travail, ...). Si oui, comment ?

Etats financiers et commentaires

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grande organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,...), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation, mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action. Merci de ne pas mettre les centimes ; n'hésitez pas à insérer des lignes si nécessaire.

Compte de résultat 2016 et budget prévisionnel 2017

Classe de compte	CHARGES / Dépenses (en euros)	2016*	2017**	Classe de compte	PRODUITS / Recettes (en euros)	2016*	2017**
60	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
61	Services extérieurs			74	Détail des subventions de fonctionnement acquises : - - -		
62	Autres services extérieurs				Sous-total subventions acquises :		
63	Impôts, taxes et versements assimilés			74	Détail*** des subventions de fonctionnement demandées : - - -		
64	Charges de personnel				Sous-total subventions demandées		
65	Autres charges de gestion courante			74	Total subventions		
66	Charges financières			75	Cotisations, dons		
67	Charges exceptionnelles			75	Autres produits divers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser)			76	Produits financiers		
69	Participation des salariés, impôts sur les bénéfices et assimilés			77	Produits exceptionnels		
				78	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	Total charges				Total produits		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	TOTAL				TOTAL		

* à défaut de disposer des données de l'année 2016, indiquez les données de l'année 2015

** y compris les charges et produits de l'action présentée dans ce dossier (ou la part pour l'année 2017 si le financement couvre plusieurs années)

*** détail par financeur et par dispositif de financement (préciser l'organisme financeur et le type de ligne de financement)

Bilan au 31/12/2016

Compte	ACTIF (en euros)	31/12/2016*	Compte	PASSIF (en euros)	31/12/2016*
20	Immobilisations incorporelles		10	Fonds associatif (capitaux propres)	
21	Immobilisations corporelles (nettes des amortissements)		11	Report à nouveau	
27	Immobilisations financières		12	Résultat de l'exercice (excédent ou déficit)	
			13	Subventions d'investissement	
			15	Provisions pour risques et charges	
			16	Emprunts (dettes moyen et long terme)	
			19	Fonds dédiés	
	Total actif immobilisé			Total ressources permanentes	
3	Stocks et en cours				
4	Créances d'exploitation <i>(dont subventions acquises à recevoir)</i>		16	Dettes d'exploitation et hors exploitation (court terme)	
5	Disponibilités		16	Dettes financières court terme	
486	Charges constatées d'avance		487	Produits constatés d'avance	
	TOTAL ACTIF			TOTAL PASSIF	

* à défaut de disposer des données au 31 décembre 2016, merci d'indiquer les données au 31 décembre 2015 ; **ne pas mettre les centimes**

Appréciation des contributions en nature :

Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année n-1 et/ou l'année n.

1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :	h	Valorisation monétaire : base horaire : approximativement le salaire minimum interprofessionnel de croissance chargé (SMIC) brut	€
2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services... estimés au prix du marché) :			€

Les comptes sont-ils élaborés : en interne par un cabinet comptable extérieur, et si oui, lequel :
Nom du cabinet :

Les comptes sont-ils certifiés ? : oui non
Si oui, par quel commissaire aux comptes ?

Commentaires éventuels sur les comptes et sur la situation financière de l'organisme :

III Le projet

Titre du projet (*maximum 1 ligne*)

Résumé du projet (*maximum 3 lignes*)

Votre projet est-il l'occasion de nouvelles collaborations ? (préciser lesquelles)

1. Contexte et diagnostic

1.1 Exposé du contexte local et des besoins qu'il révèle

Quel est le territoire du projet ? Dans quel contexte local s'inscrit-il (préciser si besoin le type de territoire) ?

Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ?

*D'autres organismes se sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ? Lesquels ?
Poursuivent-ils toujours leur action en ce sens ? Si non, pourquoi ?
Si oui, en quoi votre intervention est-elle complémentaire ?*

1.2 Genèse du projet

Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ? Préciser les conditions de son élaboration ? Quels ont été les acteurs impliqués dans ce processus ?

2. Présentation détaillée du projet

2.1 Objectifs du projet

Précisez concrètement le ou les objectifs du projet (3 ou 4 au maximum)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2.2 Actions à mettre en œuvre

Présentez concrètement toutes les actions qui seront réalisées.

2.3 En quoi ces actions répondent-elles aux critères de sélection de l'appel à idées et à projets Hors-Piste :

En quoi votre projet vise-t-il à améliorer les conditions de vie des habitants ?

En quoi votre projet crée-t-il les conditions d'une participation active des habitants dans la vie locale ?

En quoi facilite-t-il la mutualisation des compétences et des ressources locales ?

2.4 Calendrier du projet

Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Date de démarrage (mois, année)	Durée (en mois)	Actions

2.5 Les bénéficiaires

Quels sont les bénéficiaires visés par le projet ? Comment sont-ils repérés ou choisis ?

Combien d'habitants devraient être touchés directement ?

Des habitants, ou futurs usagers, ont-ils été impliqués dans la construction du projet ? Si oui, de quelle façon ?

Quelles sont les méthodes mises en place pour favoriser la participation des habitants qui en sont le plus éloignés ?

Quels seraient les autres acteurs (associations, entreprises, institutions,) qui pourraient encore être associés à votre projet ? Et comment envisagez-vous de le faire ?

2.6 Quels sont les moyens nécessaires à la réalisation du projet ?

Moyens humains

Quelles sont les compétences humaines mises en œuvre dans le projet et comment sont-elles organisées ?

Quelles sont les personnes déjà impliquées ou sollicitées en interne ? Indiquez leur statut (salarié, vacataire, bénévole) et leurs compétences. Quels sont les besoins de formation ? Quels sont les besoins de recrutement ?

Avez-vous des partenaires locaux associés en tant qu'opérateurs ? Lesquels ? Quelles sont leurs compétences ?

Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, ...) engagés pour la réalisation du projet ?

Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet ?

Moyens méthodologiques

Avez-vous des besoins d'appui méthodologique ? Sur quels aspects du projet : assistance à maîtrise d'ouvrage, expertises techniques, appui aux démarches participatives, formations... ?

2.7 Aspects innovants du projet

Considérez-vous que votre projet présente des caractères innovants, originaux, exemplaires :

- Dans la nature des actions proposées ? (si oui, en quoi ?)

- Dans les modes de coopération qu'il génère entre des acteurs de secteurs et d'horizons différents ? (si oui, en quoi ?)

- Dans les publics auxquels il s'adresse ? (si oui, en quoi ?)

2.8 Valorisation du projet

Comment valoriserez-vous votre projet : communication sur site internet ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d'outils... ?

2.9 Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet

3. Budget prévisionnel du projet

Tableau de financement du projet (en euros)

Si votre projet couvre plusieurs années, répartir les dépenses et les financements par année. Si possible, merci de joindre le fichier excel (à télécharger sur le site de l'appel à projets), **et copier-coller l'image dans ce document**. Si vous ne disposez pas de excel, ou que vous ne pouvez-vous en servir, merci de compléter le tableau ci-après. Ne pas mettre les centimes.

Vous pouvez indiquer le type d'unité (par ex. « mois » pour des personnels affectés au projet), le nombre nécessaire pour réaliser le projet, leur coût unitaire (par ex. salaire brut + charges patronales mensuel), ou bien renseigner la colonne « coût total ».

Classe compta.	Dépenses (à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)	Type d'unité	Nombre unités	Coût unitaire	Coût total (Toutes années)	2017	2018
60	Achats (matières et fournitures)						
61	Services extérieurs (locations, assurances, documentations...)						
62	Autres services extérieurs (honoraires, missions et réceptions...)						
64	Ressources humaines dédiées au projet (salaires et charges, à détailler par fonction)						
	Autres coûts (à préciser)						
2	Equipements nécessaires pour le projet (investissements à lister)						
	Frais administratifs (somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet)						
	TOTAL des dépenses du projet						

Plan de financement	Acquis	Demandé (ou à solliciter)	% du total	Montant (Toutes années)	2017	2018
Subvention demandée à la Fondation de France (pour toutes les années du projet)		X				
Autofinancement (fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser)						
Autre financeur (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)						
Autre financeur (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)						
Autres (à préciser)						
TOTAL des ressources pour le projet			100 %			

Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire (précisez le mode de calcul dans les commentaires plus bas)

Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :	h	Valorisation monétaire : (base horaire : approximativement le SMIC)	€
Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services : à préciser)			€

Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet

4. Evaluation du projet

Tableau d'évaluation

Remplissez soigneusement le tableau ci-dessous en reprenant vos objectifs indiqués en 2.1 « Objectifs du projet », et vos actions indiquées en 2.2 « Actions mises en œuvre ».

Objectifs du projet	Actions mises en œuvre	Résultats attendus <i>Effets sur les comportements et/ou pratiques</i>	Indicateurs* <i>Eléments quantitatifs et qualitatifs</i>	Outils ** <i>Moyens de collecte des informations</i>

* Ces indicateurs permettront de juger en fin de projet si les objectifs sont approchés ou atteints (exemples non exhaustifs d'indicateurs : nombre, type, capacité à, âge, ratio femmes/hommes, taux, % de personnes formées...).

**Merci de renseigner l'outil prévu pour chaque indicateur (exemples non exhaustifs : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, évaluation avant/après ...).

Par ailleurs, **la Fondation de France procède à l'évaluation de ses programmes**. Vous trouverez dans les 2 pages suivantes 6 indicateurs qu'elle vous demande de recueillir et de transmettre dans votre rapport d'avancement et/ou votre rapport final. **Merci d'indiquer quels outils vous permettront de collecter ces informations.**
NB : Certains de ces indicateurs font peut-être déjà partie de ceux que vous aviez prévus de récolter et que vous avez notés dans le tableau d'évaluation ci-dessus, dans ce cas, merci de reporter l'information dans « Outil de collecte »

Objectifs	Résultats	Indicateurs	Description	Unité de mesure	Outil de collecte (à remplir)
Contribuer à améliorer la qualité de vie des habitants sur le territoire	Le projet a un impact bénéfique sur des populations ayant des besoins non-couverts.	<p>Nombre d'habitants directement touchés par les projets.</p> <p>Part des personnes qui estiment que le projet a amélioré leur qualité de vie.</p>	<p>Une personne touchée est une personne qui va bénéficier directement des actions et services proposés dans le cadre du projet.</p> <p>Nombre cumulé de personnes différentes sur la durée du projet.</p> <p>La part des personnes satisfaites est à mettre en relation avec le nb total de personnes interrogées.</p>	<p>Habitant.</p> <p>% de personnes satisfaites sur nombre total de bénéficiaires.</p>	
		Nombre d'habitants impliqués dans la co construction des projets.	<p>Une personne est impliquée dans la co-construction dès lors qu'elle a été associée activement à une ou plusieurs étapes structurantes du projet (initiative, conception, mise en œuvre, évaluation).</p> <p>Nombre cumulé de personnes différentes sur la durée du projet.</p>	Habitant.	
	Les habitants co-construisent les projets qui les concernent	Modes d'implication des habitants.	<p>Par exemple : diagnostic partagé avec les habitants, commissions d'usagers, participation à la gouvernance du projet, implication dans l'enquête d'évaluation, ...</p> <p>Texte libre (350 caractères maximum)</p>		

Contribuer à l'émergence de nouvelles dynamiques locales	Des synergies et dynamiques locales se développent entre acteurs locaux	Nombre et types de partenaires opérationnels.	Un partenaire opérationnel est une structure qui apporte des moyens non-financiers (compétences, logistiques ou opérationnelles autres). Nombre cumulé de structures différentes sur la durée du projet.	Structure partenaire.	
		Nombre et type de partenaires financiers.	Un partenaire financier est une structure qui apporte des ressources financières pour la réalisation du projet. Nombre cumulé de structures différentes sur la durée du projet.	Structure partenaire.	
		Modes de coopérations mises en place.	Par exemple : comités de pilotage, collaborations transversales inédites, ... Texte libre (350 caractères maximum) sur la coopération		

A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer les effets de votre action (par effet nous entendons l'utilité d'une action pour le public visé) ?

FIN DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
(Les deux pages suivantes sont réservées à la Fondation de France)

Partie réservée à la Fondation de France

(à remplir par l'instructeur)

Indicateurs du projet

Pour dresser la cartographie des aides de la Fondation de France, chaque projet est qualifié par l'instructeur à l'aide de 4 indicateurs : merci de **ne conserver qu'une occurrence par ligne** (supprimer les choix qui ne correspondent pas au projet).

Zone géographique couverte :	France DOM TOM, Europe, International Hors Europe
Thématique	Agriculture, Connaissance et rayonnement tiers secteur, Culture, Droits de l'homme, Enseignement (primaire et secondaire), Environnement, Problèmes sociaux, Santé, Sciences et enseignement supérieur
Population visée	Enfants : < 12 ans, Jeunes : 13-25 ans, Adultes : 26-65 ans, Personnes âgées : > 65 ans, Tous publics
Nature du projet	Accueil-accompagnement des personnes, Création-spectacle vivant-diffusion d'œuvres, Emploi-activité productive, Entretien et restauration du patrimoine, Formation-éducation, Loisirs-sport-tourisme, Logement-hébergement, Outils d'information et prévention, Recherche et études, Soins.

Synthèse de l'instructeur

1. Commentaires sur l'organisme :

Activités générales et gouvernance :

Éléments financiers (indicateurs, compte de résultat, bilan et autres commentaires) cf. Guide de l'instructeur.

Principales forces et faiblesses de l'organisme :

Faiblesses de l'organisme	Forces de l'organisme

Quelles menaces ou opportunités externes à l'organisme peuvent avoir des conséquences sur son activité ?

Menaces	Opportunités

2. Commentaires sur le projet :

1/ Reformulation synthétique du projet :

2/ Pertinence du projet au regard du contexte et des besoins :

3/ Appréciation du projet au regard des critères de sélection de l'appel à projets :

4/ Cohérence des actions et des moyens mobilisés au regard des objectifs du projet et du public visé :

5/ Des bénéficiaires sont-ils impliqués dans le projet ? Si oui, combien ? et de quelle façon ?

6/ De nouvelles collaborations existent-elles déjà ou sont-elles envisagées ?

7/ Dimension innovante du projet :

8/ Éléments financiers (indicateurs budgétaires et commentaires, cf. Guide de l'instructeur) :

Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son budget, copier ici le tableau modifié.

9/ L'évaluation de l'impact de l'action est-elle réellement intégrée à la démarche mise en œuvre ?

Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son tableau, copier ici le tableau modifié.

10/ Commentaires sur les modalités et l'impact éventuel de l'instruction.

Si à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son calendrier, copier ici le nouveau calendrier.

11/ Autres remarques :

Principales forces et faiblesses du projet

Faiblesses du projet	Forces du projet

Synthèse de l'analyse du projet au regard des critères généraux et spécifiques

Critères	Appréciation*			Commentaires
	+++	+	-	
Inscription dans le territoire local				
Utilité et adéquation (pertinence)				
Viabilité				
Durabilité				
Transversalité				
Mixité des publics				
Le projet permet-il d'initier de nouveaux modes de réponse aux besoins des habitants ?				
Le projet permet-il au plus grand nombre (habitants, associations, décideurs, ...) de s'impliquer dans la vie locale ?				
Le projet favorise-t-il de nouvelles solidarités entre habitants, entre types d'acteurs, entre territoires ?				
Le projet crée-t-il (ou accroît-il) une dynamique locale ?				
Le projet est-il original et innovant : Dans la nature des actions proposées ? Dans les modes de coopération qu'il génère entre des acteurs de secteurs et d'horizons différents ? Dans les publics auxquels il s'adresse ?				

*Pour chaque critère, cochez la colonne correspondant au niveau d'appréciation

Rôle et implication des « habitants »

A l'initiative du projet				
Lors de la conception du projet				
Pendant le déroulement				
Dans les phases d'évaluation				

3. Proposition de l'instructeur au comité :

Appréciation globale de l'instructeur :

Quel impact aura la décision de la Fondation de France sur la réalisation du projet ?

Montant proposé pour le projet : euros

Le cas échéant, affectation de la subvention :

Affectation :

Décision du comité d'attribution

Montant proposé pour le projet :		€
Affectation :		
Commentaires		
Conditions :		
Versements proposés :	ou en % du total	ou en montant (en euros)
1 ^{ère} tranche :		
2 ^{ème} tranche :		
Solde :		