

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION¹

Allez les filles ! 2017

MODE D'EMPLOI A L'ATTENTION DU PORTEUR DU PROJET

Dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées. Les états financiers, notamment, doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.

LES DOSSIERS HORS DELAIS OU INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES.

I- Demande de subvention présentée par une association (ou toute autre organisation à but non lucratif)

Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention

(Merci de scanner chaque annexe séparément dans un fichier PDF)

- Déclaration au J.O. (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration (avec les fonctions des membres dans l'association)
- Rapport d'activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée générale)
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire (*Code IBAN et code SWIFT*)

Envoi du dossier

Date limite de réception des dossiers de candidature : **1^{er} février 2017**

Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention complété et les pièces annexes à **l'adresse mail dont vous dépendez** (*Cf. carte en page 3*). **Seules les demandes adressées par mail seront étudiées.**

Le dossier de demande de subvention doit être joint en format Word (ou compatible), accompagné des annexes au format .pdf, à raison d'un fichier par annexe.

Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection. Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction. **Les jurys et comités se réuniront alors courant Mai 2017.**

L'annonce des décisions sera exclusivement communiquée par voie postale.

Sommaire du dossier

- I Dossier de demande de subvention : fiche signalétique
- II L'organisme : présentation des activités générales ; états financiers.
- III Le projet : contexte et diagnostic ; présentation du projet : objectifs, actions, bénéficiaires, moyens, budget prévisionnel, évaluation.

¹ **Avertissement de lecture** : Nous attirons votre attention sur le fait que nous avons choisi, par commodité de lecture, le genre masculin pour les fonctions ou noms de métiers. Ceux-ci peuvent être cependant occupés par des femmes comme par des hommes.

Aides méthodologique complémentaire



Agir pour
l'environnement

Comment agir pour l'environnement

Convaincue que la gestion raisonnée de notre environnement est l'affaire de tous, la Fondation de France propose une aide complémentaire aux organismes peu ou pas encore investis dans les enjeux environnementaux, destinée à mesurer les impacts environnementaux du projet et à rechercher des solutions pour en réduire les nuisances.

Elle pourra financer l'accompagnement méthodologique externe (diagnostic, adaptation du projet, plan d'action) ainsi que les actions de formation des parties prenantes.

Si vous pensez répondre aux critères, téléchargez le dossier complémentaire e+ sur notre site internet www.fondationdefrance.org (rubrique trouver un financement ... Axes transversaux)

Attention

Les porteurs de projets qui sollicitent e+ doivent impérativement joindre ces demandes complémentaires à leur dossier de demande de subvention.

Contacts

Centre-Ouest

Programme Allez les filles !
40 avenue Hoche
CS 30001
75008 Paris
Tél : 01 44 21 31 90
E-mail : sport@fdf.org

Grand Ouest

Départements 29, 22, 56, 35, 53, 72
8 rue du Pré Botté
35000 Rennes
Tél. : 02 99 38 24 22

Départements 44, 49, 37, 85, 79, 86
5, rue Columelle
44000 Nantes
Tél. : 02 51 83 20 70

E-mail : grandouest@fdf.org

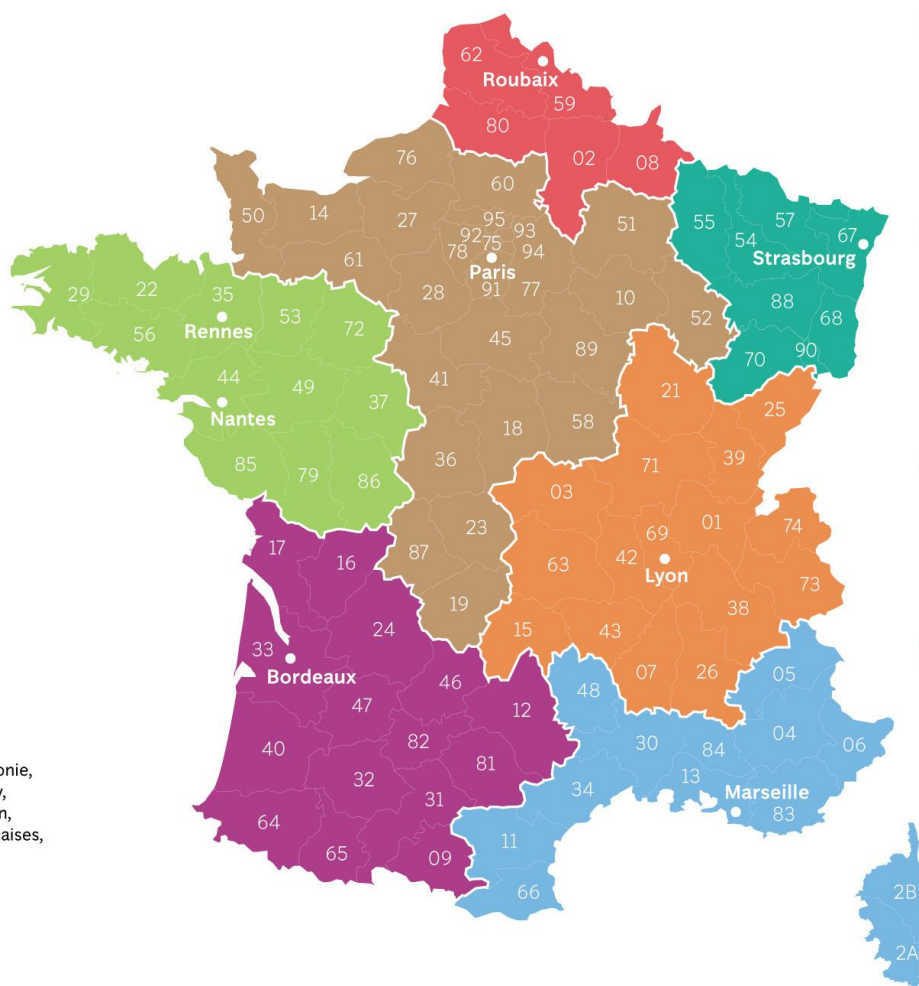
Sud-Ouest

16 rue Montesquieu
33000 Bordeaux
Tél. : 05 56 52 03 07
E-mail : sudouest@fdf.org

France d'Outre mer

Guadeloupe, Guyane, La Réunion,
Martinique, Mayotte, Nouvelle-Calédonie,
Polynésie française, Saint-Barthélemy,
Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon,
Terres australes et antarctiques françaises,
Wallis-et-Futuna.

Programme Allez les filles !
40 avenue Hoche
CS 30001
75008 Paris
Tél : 01 44 21 31 90
E-mail : sport@fdf.org



Nord

29 Grand'Rue
59100 Roubaix
Tél : 03 20 11 80 90
E-mail : nord@fdf.org

Grand Est

10 rue Sainte-Marguerite
CS 90012
67083 Strasbourg cedex
Tél. : 03 88 22 78 68
E-mail : grandest@fdf.org

Centre-Est

19 rue de l'Arbre Sec
69001 Lyon
Tél. : 04 72 10 92 30
E-mail : centreest@fdf.org

Méditerranée

42 rue Montgrand
CS 20004
13006 Marseille
Tél. : 04 91 90 08 77
E-mail : mediterranee@fdf.org

ATTENTION

Merci d'envoyer votre dossier complet avec ses annexes
(et, le cas échéant, avec votre demande **e+**)
par mail uniquement
à un seul destinataire, en fonction des indications ci-dessus.

**Merci de supprimer ce mode d'emploi avant envoi du dossier
(pages 1 à 4)**

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

« Allez les filles ! » 2017

Cadre réservé à la Fondation de France			
N° de dossier :		N° Tiers CRM :	
Date de réception du dossier :			
Nom de l'instructeur :		Date du rapport d'instruction :	
Informations sur l'instruction :	Date visite sur place :	Date entretien téléphonique :	
Personne(s) contactée(s) :	<i>(nom, fonction)</i>		
Date du comité d'attribution :			

I Fiche signalétique

Identification du demandeur

Nom : Dénomination développée et sans abréviation			
Nom usuel :			
Sigle (acronyme) :		Date de création de la structure :	
Activité principale (2 lignes maximum)			
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :		Courriel :	
Site internet :			
Nom du président :		Courriel :	
Nom du directeur (ou responsable) :		Courriel :	
Salariés (nombre) :		ETP*	Dont contrats aidés :
Bénévoles (nombre) :		ETP*	Adhérents (nombre) :
Total des produits de l'exercice N-1 :			
Réseau(x) d'affiliation			

* équivalent temps plein

Organisme de rattachement

Si le demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale à laquelle il est rattaché.
Sinon, supprimer cette partie.

Nom : Dénomination développée et sans abréviation			
Nom usuel :			
Sigle (ou acronyme) :			
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)			
Adresse :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone :		Courriel :	
Nom du président-e :		Courriel :	
Nom du directeur-trice (ou responsable) :		Courriel :	

Le projet

cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case

Titre (1 ligne max.)			
Résumé (3 lignes maximum)			
Nom du responsable :		Fonction :	
Téléphone fixe :		Téléphone portable :	
Courriel :			
Coût total du projet :	Euros	Montant de la subvention sollicitée :	euros
<input type="checkbox"/> Aide au démarrage de l'action		<input type="checkbox"/> Aide au développement de l'action	
Destination précise de la subvention :			
Durée du projet (1 à 3 ans maximum)			
Territoire du projet :			
<input type="checkbox"/> Urbain		<input type="checkbox"/> Rural	
<input type="checkbox"/> Local		<input type="checkbox"/> Régional	
		<input type="checkbox"/> Mixte	
		<input type="checkbox"/> National	
Coordonnées GPS (si possible)* : Latitude : Longitude :			
Aide méthodologique complémentaire			
(à renseigner si vous présentez une demande optionnelle e+ simultanément à cette présente demande)			
<input type="checkbox"/> Comment agir pour l'environnement :		Nombre de jours-consultant e+ demandé :	jours

* Les données GPS sont sollicitées pour permettre à la Fondation de France d'établir une cartographie des projets. Elles peuvent être trouvées par des sites tels www.itilog.com ou www.gpsfrance.net/adresse-vers-coordonnees-gps ; merci de renseigner les données en degrés décimaux (par ex : Lat : 41.45231 et Long. : 31.79632, et non en degrés-minutes-secondes) ; si le projet a plusieurs localisations, l'indiquer ici et préciser les coordonnées GPS des différents lieux dans le point 2.8 du projet « informations complémentaires ».

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?

<input type="checkbox"/> Fondation de France	<input type="checkbox"/> Site internet	<input type="checkbox"/> Courriel	<input type="checkbox"/> Courrier postal
<input type="checkbox"/> Media ou site internet	Lequel ?		
<input type="checkbox"/> Tête de réseau / Fédération / Autre organisme	Lequel ?		
<input type="checkbox"/> Autre (préciser)			

Avez-vous déjà été subventionné par la Fondation de France ?

Si oui, précisez ci-dessous les 3 derniers financements obtenus :				
Année	Appel à projets	Titre du projet :	Montant obtenu :	Statut :
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
				<input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé
Si ce n'est pas votre première demande de subvention à la Fondation de France, merci d'indiquer vos anciennes coordonnées (nom, adresse, ...) si elles ont changé depuis :				
Si vous avez déjà sollicité une subvention et que votre projet n'a pas été retenu, merci d'indiquer la dernière demande (préciser l'année, l'appel à projets, et le titre du projet) :				

En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?

<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
------------------------------	------------------------------

II L'organisme

(maximum **1 page**)

Objet statutaire

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Décrivez vos activités générales

Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; établissement(s) géré(s) s'il y a lieu ; agrément de l'établissement...

Décrivez vos modalités de gouvernance

Quelles instances régissent le fonctionnement de votre structure ? Précisez notamment si les publics de vos actions sont associés au fonctionnement de la structure (instances de décision, comité d'usagers, groupes de travail, ...). Si oui, comment ?

Etats financiers et commentaires

Si le projet est présenté par un des services d'une très grande organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution,...), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation, mais **uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action**. Merci de ne pas mettre les centimes ; n'hésitez pas à insérer des lignes si nécessaire.

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, merci de joindre le fichier sous format excel (à télécharger sur le site internet) ou sous un autre format compatible ; vous devez copier-coller les images du compte de résultat et du bilan de l'onglet « budget de l'organisme » complété sur excel dans ce fichier word, à la place des deux tableaux ci-après.

Si vous ne disposez pas d'excel ou si vous ne pouvez pas l'utiliser, merci de compléter le tableau ci-dessous et de bien vérifier les totaux.

Compte de résultat 2016 et budget prévisionnel 2017

Classe de compte	CHARGES / Dépenses (en euros)	2016*	2017**	Classe de compte	PRODUITS / Recettes (en euros)	2016*	2017**
60	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
61	Services extérieurs			74	Détail des subventions de fonctionnement acquises : - - -		
62	Autres services extérieurs				Sous-total subventions acquises :		
63	Impôts, taxes et versements assimilés			74	Détail*** des subventions de fonctionnement demandées : - - -		
64	Charges de personnel				Sous-total subventions demandées		
65	Autres charges de gestion courante			74	Total subventions		
66	Charges financières			75	Cotisations, dons		
67	Charges exceptionnelles			75	Autres produits divers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser)			76	Produits financiers		
69	Participation des salariés, impôts sur les bénéfices et assimilés			77	Produits exceptionnels		
				78	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	Total charges				Total produits		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	TOTAL				TOTAL		

* à défaut de disposer des données de l'année 2016, indiquez les données de l'année 2015

** y compris les charges et produits de l'action présentée dans ce dossier (ou la part pour l'année 2017 si le financement couvre plusieurs années)

*** détail par financeur et par dispositif de financement (préciser l'organisme financeur et le type de ligne de financement)

Bilan au 31/12/2016

Compte	ACTIF (en euros)	31/12/2016*	Compte	PASSIF (en euros)	31/12/2016*
20	Immobilisations incorporelles		10	Fonds associatif (capitaux propres)	
21	Immobilisations corporelles (nettes des amortissements)		11	Report à nouveau	
27	Immobilisations financières		12	Résultat de l'exercice (excédent ou déficit)	
			13	Subventions d'investissement	
			15	Provisions pour risques et charges	
			16	Emprunts (dettes moyen et long terme)	
			19	Fonds dédiés	
	Total actif immobilisé			Total ressources permanentes	
3	Stocks et en cours				
4	Créances d'exploitation <i>(dont subventions acquises à recevoir)</i>		16	Dettes d'exploitation et hors exploitation (court terme)	
5	Disponibilités		16	Dettes financières court terme	
486	Charges constatées d'avance		487	Produits constatés d'avance	
	TOTAL ACTIF			TOTAL PASSIF	

* à défaut de disposer des données au 31 décembre 2016, merci d'indiquer les données au 31 décembre 2015 ; **ne pas mettre les centimes**

Appréciation des contributions en nature :

Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année n-1 et/ou l'année n.

1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :	h	Valorisation monétaire : base horaire : approximativement le salaire minimum interprofessionnel de croissance chargé (SMIC) brut	€
2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services... estimés au prix du marché) :			€

Les comptes sont-ils élaborés : en interne par un cabinet comptable extérieur, et si oui, lequel :
Nom du cabinet :

Les comptes sont-ils certifiés ? : oui non
Si oui, par quel commissaire aux comptes ?

Commentaires éventuels sur les comptes et sur la situation financière de l'organisme :

III Le projet

Titre du projet (*maximum 1 ligne*)

Résumé du projet (*maximum 3 lignes*)

1. Contexte et diagnostic

1.1 Exposé du contexte local et des besoins qu'il révèle (maximum 20 lignes)

*Quel est le territoire du projet ? (Merci d'intégrer une **carte** illustrant votre implantation) Dans quel contexte local s'inscrit-il (précisez le type de territoire : quartier populaire, zone rurale isolée..) ?*

Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre compte tenu de ce contexte ?

Quels organismes se sont impliqués localement sur cette même problématique ? Quelles sont leurs actions sur le terrain ? Par conséquent, comment votre intervention est-elle complémentaire avec ceux-ci ? Comment s'articule-t-elle avec les dispositifs institutionnels relatifs aux jeunes des quartiers populaires ou aux zones rurales ?

1.2 Genèse du projet (maximum 10 lignes)

Comment et quand le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?

2. Présentation détaillée du projet

2.1 Objectifs du projet

Précisez concrètement le ou les objectifs du projet (3 ou 4 au maximum)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

2.2 Actions mises en œuvre

*Décrivez **concrètement toutes les actions** qui seront réalisées pour atteindre les objectifs fixés en précisant : la discipline choisie, la raison de ce choix, la fréquence de la pratique et **l'articulation des actions sportives avec le projet global d'insertion ou d'accompagnement sanitaire de la jeune femme**. Si votre projet est porté par une tête de réseau, merci de bien vouloir être précis sur votre manière d'agir **concrètement** sur le terrain auprès des jeunes femmes.*

2.3 Enjeux

Comment les valeurs éducatives et émancipatrices du sport sont-elles transmises à la jeune femme pour atteindre les objectifs fixés du projet ?

Que prévoyez-vous pour motiver et fidéliser les jeunes femmes dans le temps dans le cadre de votre projet ?

Le cas échéant, comment accompagnez-vous la jeune femme pour inscrire la pratique sportive dans son quotidien lorsqu'elle ne pourra plus être bénéficiaire de votre projet ?

Comment impliquez-vous l'environnement des jeunes femmes (parents, milieu scolaire ou professionnel, acteurs du

quartier, de la commune, etc.) ?

Pour les projets pluriannuels, décrivez l'évolution du projet dans le temps.

2.4 Travail collaboratif autour de la jeune femme

Comment le projet met-il en œuvre la double approche sportive et sociale (ou sanitaire) au service de la jeune femme ?

Avez-vous formalisé un partenariat avec un ou des acteurs locaux du secteur social, sanitaire ou sportif pour répondre à ces besoins ? Quelles sont leurs compétences mobilisées et leurs rôles dans le projet ? Merci de préciser les coordonnées du ou des partenaires.

Comment les différents professionnels intervenant autour de la jeune travaillent-ils ensemble ?

2.5 Calendrier du projet

Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Date de démarrage (mois, année)	Durée (en mois)	Actions

2.6 Les bénéficiaires

Comment avez-vous **identifié** les jeunes femmes ? Précisez leur **nombre** et leur âge. Le cas échéant, quels sont les autres bénéficiaires visés par le projet ?

La mixité dans la pratique est-elle envisagée ? Si oui, comment ?

Comment faites-vous pour associer les jeunes femmes dès la conception du projet ? Comment ensuite faites-vous pour les impliquer ainsi que leur entourage dans la mise en œuvre et le suivi du projet ? Comment avez-vous adapté votre projet à leurs souhaits ?

2.7 Quels sont les moyens nécessaires à la réalisation du projet ?

Moyens humains

Quelles sont les compétences humaines mobilisées dans le projet et comment sont-elles organisées entre elles ? (qui ? pourquoi ?) Merci de préciser également si vous envisagez une mixité pour les encadrants du projet.

Quelles sont les personnes déjà sollicitées au sein de la structure ? Indiquez leur statut (salarié, bénévole, prestataire, service civique...) et les compétences utilisées. Quels sont les besoins éventuels de formation et/ou de recrutement et pourquoi ?

Pour les personnes déjà présentes, et si la demande porte sur leurs salaires, merci d'indiquer précisément à quelle charge supplémentaire de travail cela correspond.

En cas de désistement de l'instigateur du projet, de l'animateur sportif, du travailleur social (ou sanitaire), quelles alternatives ont été envisagées pour chacun de ces postes ?

Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, ...) engagés pour la réalisation du projet ? Que prévoyez-vous pour vous adapter aux besoins des jeunes femmes si nécessaire ?

Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet ?

Moyens méthodologiques (chèque consultant)

En dehors de l'aspect environnemental traité dans l'option **e+**, la Fondation de France peut vous faire bénéficier d'un soutien en méthodologie de projet. Il vous offre l'opportunité d'être accompagné par un consultant dans l'élaboration et/ou la mise en œuvre de votre projet et prend la forme d'un soutien financier spécifique appelé « chèque consultant ». Avez-vous des besoins d'expertise extérieure sous forme de jours-consultant pour vous aider à construire votre projet ? Pour vous accompagner dans la mise en œuvre de celui-ci ou pour de l'appui-conseil ou de la formation ? Sur quels aspects précis de la mise en place du projet ? Pour combien de jours (maximum 5 jours) ?

2.8 Aspects de développement sur le long terme et de reproductibilité du projet

Le cas échéant, indiquer le ou les caractère(s) innovant(s) de votre projet.

2.9 Valorisation du projet

Comment valoriserez-vous votre projet : communication sur site internet, réseaux sociaux (précisez les liens url) ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d'outils... ?

Quelles sont les principales menaces et opportunités qui pourraient impacter le projet ? Qu'avez-vous pensé mettre en œuvre pour limiter ces difficultés ou saisir ces opportunités ?

2.10 Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet

3. Budget prévisionnel du projet

Tableau de financement du **projet** (en euros)

Si votre projet couvre plusieurs années, répartir les dépenses et les financements par année. Merci de joindre le fichier excel (à télécharger sur le site de l'appel à projets), et copier-coller l'image dans ce document. Si vous ne disposez pas d'excel, ou que vous ne pouvez vous en servir, merci de compléter le tableau ci-après. Ne pas mettre les centimes.

Vous pouvez indiquer le type d'unité (par ex. « mois » pour des personnels affectés au projet), le nombre nécessaire pour réaliser le projet, leur coût unitaire (par ex. salaire brut + charges patronales mensuel), ou bien renseigner la colonne « coût total ».

Merci de détailler le budget par activité proposée.

Merci de bien vouloir préciser l'affectation de la subvention sollicitée à la Fondation de France.

MERCI DE PRECISER S'IL S'AGIT D'ANNEES CIVILES OU D'ANNEES SCOLAIRES

Classe compta.	Dépenses (à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)	Type d'unité	Nombre unités	Coût unitaire	Coût total (Toutes années)	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020
60	Achats (matières et fournitures)							
61	Services extérieurs (locations, assurances, documentations...)							
62	Autres services extérieurs (honoraires, missions et réceptions...)							
64	Ressources humaines dédiées au projet (salaires et charges, à détailler par fonction)							
	Autres coûts (à préciser)							
2	Equipements nécessaires pour le projet (investissements à lister)							
	Frais administratifs (somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet)							
	TOTAL des dépenses du projet							

Plan de financement	Acquis	Demandé (ou à solliciter)	% du total	Montant (Toutes années)	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020
Subvention demandée à la Fondation de France (pour toutes les années du projet)		X					
Autofinancement (fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser)							
Autre financeur (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)							
Autre financeur (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)							
Autres (à préciser)							
TOTAL des ressources pour le projet			100 %				

Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire (précisez le mode de calcul dans les commentaires plus bas)

Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :	h	Valorisation monétaire : (base horaire : approximativement le SMIC)	€
Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services : à préciser)			€

Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet

4. Evaluation du projet

Tableau d'évaluation

Remplissez le tableau ci-dessous en reprenant les objectifs indiqués en 2.1 « Objectifs du projet », et les actions indiquées en 2.2 « Actions mises en œuvre ». Ce tableau devra être complété lors des rapports intermédiaires et finaux sollicités par la Fondation de France.

Objectifs initiaux *	Actions **	Résultats attendus ***	Indicateurs qualitatifs et quantitatifs****	Outils *****

* Objectifs prévus initialement

** Actions mises en œuvre

*** Impacts sur les comportements et/ou pratiques

**** Eléments quantitatifs ou qualitatifs qui permettront de juger, en fin de projet, si les objectifs sont approchés ou atteints.

***** Moyens de collecte des informations utilisés pour chaque indicateur (exemples : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, ...). Ces outils devront nous être transmis dans le cadre de l'évaluation de l'action.

A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer l'impact de votre action (par impact, nous entendons l'utilité d'une action, son effet sur le public visé) ?

FIN DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
(Les deux pages suivantes sont réservées à la Fondation de France)

Partie réservée à la Fondation de France

(à remplir par l'instructeur)

Indicateurs du projet

Pour dresser la cartographie des aides de la Fondation de France, **chaque projet est qualifié par l'instructeur** à l'aide de 4 indicateurs : merci de **ne conserver qu'une occurrence par ligne** (supprimer les choix qui ne correspondent pas au projet).

Zone géographique couverte :	France DOM TOM, Europe, International Hors Europe
Thématique	Agriculture, Connaissance et rayonnement tiers secteur, Culture, Droits de l'homme, Enseignement (primaire et secondaire), Environnement, Problèmes sociaux, Santé, Sciences et enseignement supérieur
Population visée	Enfants : < 12 ans, Jeunes : 13-25 ans, Adultes : 26-65 ans, Personnes âgées : > 65 ans, Tous publics
Nature du projet	Accueil-accompagnement des personnes, Création-spectacle vivant-diffusion d'œuvres, Emploi-activité productive, Entretien et restauration du patrimoine, Formation-éducation, Loisirs-sport-tourisme, Logement-hébergement, Outils d'information et prévention, Recherche et études, Soins.

Synthèse de l'instructeur

1. Commentaires sur l'organisme :

Activités générales et gouvernance :

Éléments financiers (indicateurs, compte de résultat, bilan et autres commentaires) cf. Guide de l'instructeur.

Principales forces et faiblesses de l'organisme :

Faiblesses de l'organisme	Forces de l'organisme

Quelles menaces ou opportunités externes à l'organisme peuvent avoir des conséquences sur son activité ?

Menaces	Opportunités

2. Commentaires sur le projet :

1/ **Reformulation** synthétique du projet en **3 lignes maximum** :

2/ **Pertinence** du projet au regard du contexte et des besoins des jeunes femmes :

- Quelle analyse portez-vous sur la qualité du diagnostic territorial ? Le porteur de projet a-t-il une bonne connaissance du territoire et des acteurs locaux ?
- Le porteur de projet a-t-il une connaissance fine des jeunes femmes et de leurs besoins ? Sont-elles déjà identifiées ? Comment ?
- Les critères de sélection retenus vous semblent-ils bien définis ? Les jeunes femmes résident-elles dans un quartier populaire ou une zone rurale isolée ? Précisez cette territorialité. Disposent-elles d'un entourage familial ? Comment est-il impliqué dans la vie de la jeune fille ? Ont-elles des difficultés sociales ? Lesquelles ? Pratiquent-elles déjà un sport en dehors du sport scolaire ?

3/ Les jeunes femmes sont-elles associées à la conception du projet ? Les modalités de leur implication dans la mise en œuvre et le suivi du projet sont-elles explicites et réalistes ? Le collectif formé devient-il acteur du projet ?

4/ Les modalités d'adaptation de l'offre sportive aux besoins des jeunes femmes sont-elles appropriées (modalités et niveau d'encadrement, possibilités d'ouverture sur l'extérieur, pédagogie retenue, accompagnement proposé...) ? Des formations des encadrants ont-elles été envisagées ? Comment est envisagée

la pérennité de la pratique sportive chez la jeune femme ?

5/ La double dimension sociale et sportive est-elle avérée ? Quelles actions sont mises en œuvre pour assurer cette double approche et par qui précisément ? (quels professionnels dans le cadre de l'école, la structure sanitaire ou sociale, le club sportif, l'éducation populaire, la famille, les amis...) ? Quels sont les rôles et compétences de chacun agissant autour de la jeune femme ? Quel avis portez-vous sur l'articulation envisagée entre ces acteurs ?

6/ Selon vous, la mobilisation des autres interlocuteurs de proximité n'intervenant pas directement sur le projet (entourage familial, scolaire, professionnel, acteurs institutionnels) est-elle suffisante ?

7/ Comment est abordée la question de la mixité ? Préciser cette question tant dans les pratiques proposées que dans les encadrants du projet ?

8/ Cohérence des actions et des moyens mobilisés au regard des objectifs du projet et du public visé :

- Quel avis portez-vous sur les moyens humains affectés au projet notamment l'expérience et les diplômes des encadrants sportifs ? En cas de désistement de l'instigateur du projet, de l'animateur sportif et/ou du travailleur social (ou sanitaire), quelles alternatives ont été envisagées pour chacun de ces postes ?
- Quel avis portez-vous sur les moyens matériels ? Des aménagements spéciaux sont-ils prévus pour faciliter l'accessibilité de la pratique sportive (conditions d'accessibilité, vestiaire, douche, transport...) ?
- La demande de chèque-consultant vous semble-t-elle justifiée ? En quoi cet appui – conseil permettra-t-il de mieux construire le projet ? Le cas échéant, d'améliorer sa qualité dans sa mise en œuvre ? Voire d'accompagner le porteur de projet dans l'acquisition de nouvelles compétences ?

9/ La mobilisation des partenariats techniques et financiers est-elle adéquate ?

10/ En quoi ce projet présente-t-il un intérêt et une originalité par rapport à ce territoire et/ou dans la méthode employée ? En quoi ce projet est-il amené à se développer dans le long-terme ? Est-il reproductible ?

11/ Eléments financiers (indicateurs budgétaires et commentaires, cf. Guide de l'instructeur) :

Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son budget, copier ici le tableau modifié.

12/ L'évaluation de l'impact de l'action est-elle réellement intégrée à la démarche mise en œuvre ?

Quels impacts ont été envisagés sur la jeune femme ? Sur sa famille ? Quelles postures professionnelles et actions seront sollicitées pour favoriser ces impacts ? Quelles valeurs portées par le sport choisi seront déclinées pour les atteindre ? Quels outils seront utilisés pour évaluer le projet tout au long de son cycle ?

Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son tableau, copier ici le tableau modifié.

13/ Commentaires sur les modalités et l'impact éventuel de l'instruction.

Si à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son calendrier, copier ici le nouveau calendrier.

14/ Autres remarques :

Principales forces et faiblesses du projet

Faiblesses du projet	Forces du projet

Synthèse de l'analyse du projet au regard des critères généraux et spécifiques

Critères	Appréciation*			Commentaires
	+++	+	-	
Pratique sportive hebdomadaire et dans la				

durée				
Pré-identification des jeunes femmes dans la conception du projet				
Ancrage territorial et pertinence du diagnostic				
Adaptation du projet aux jeunes femmes				
Double approche sociale et sportive et qualité des partenariats				
Mobilisation de l'entourage et des interlocuteurs de proximité envisagés comme de véritables partenaires du projet (famille, milieu scolaire et professionnel...)				
Impact social et/ou sanitaire de la pratique				
Cohérence des actions et des moyens humains et matériels				
Stratégie financière				
Innovation, exemplarité, reproductibilité				

**Pour chaque critère, cochez la colonne correspondant au niveau d'appréciation*

4. Proposition de l'instructeur au comité :

Appréciation globale de l'instructeur :

Quel impact aura la décision de la Fondation de France sur la réalisation du projet ?

Montant proposé pour le projet : euros

Le cas échéant, affectation de la subvention aux postes suivants:

Si demande de chèque-consultant, nombre de jours (max. 5) : jours

Affectation :

Décision du comité d'attribution

Montant proposé pour le projet :		€
Affectation :		
Chèque-consultants :		jours
Affectation :		
Commentaires		
Conditions :		
Versements proposés :	ou en % du total	ou en montant (en euros)
1 ^{ère} tranche :		
2 ^{ème} tranche :		
Solde :		