



prix

POUR L'EMPLOI  
DE QUALITÉ

**Edition 2016**

**DOSSIER DE  
CANDIDATURE**



**A RETOURNER AVANT LE**

**8 juillet 2016**

**à l'adresse mail :**

[prix@lemouvementassociatif.org](mailto:prix@lemouvementassociatif.org)

ou par voie postale à :

Le Mouvement associatif

« Prix pour l'emploi de qualité – Mon asso s'engage »

28 place Saint Georges 75009 PARIS

Pour toute information complémentaire :

[www.prix-emploi-qualite.org](http://www.prix-emploi-qualite.org)

Fort du succès de son édition 2015 durant laquelle une centaine de candidatures ont été reçues et 4 associations primées, le « Prix pour l'emploi de qualité - Mon asso s'engage ! » créé et coordonné par le Mouvement associatif, revient pour son édition 2016. Ce Prix est organisé en partenariat avec la mutuelle CHORUM, le FONJEP, l'UDES, et avec le soutien de Juris associations.

Leur objectif : continuer à faire progresser la qualité des emplois associatifs par la promotion et l'essaimage des **bonnes pratiques** en matière de qualité de l'emploi associatif.

Ce prix récompense des actions d'amélioration des conditions de travail et de qualité de l'emploi mises en œuvre par toute association employeuse. Les lauréats bénéficieront d'une visibilité médiatique de leur action, de ressources documentaires (abonnements, guides, ouvrages ...) **et d'une dotation de :**

- **6000 euros pour le 1<sup>er</sup> Prix**
- **5000 euros pour le 2<sup>nd</sup> Prix**
- **4000 euros pour le 3<sup>ème</sup> Prix**

La remise des prix aura lieu lors d'une conférence sur l'emploi de qualité organisée entre **novembre et décembre 2016**.

#### **A qui s'adresse le prix ?**

Tout employeur associatif disposant d'au moins un salarié ayant mis en place des actions originales pour améliorer les conditions de travail de ses salariés peut candidater. Pour être éligible au Prix, l'action mise en avant doit dater d'**au moins trois mois**, et doit aller au-delà des dispositions légales prévues par le code du travail ou la convention collective à laquelle l'organisation est rattachée.

#### **Qu'est-ce qu'une bonne pratique ?**

Une bonne pratique est une action structurée, apte à être reproduite, qui a fait ses preuves et qui, par son efficacité, contribue de manière significative à l'amélioration de la qualité de l'emploi.

#### **Calendrier ?**

- **9 mai 2016** : lancement de l'appel à candidatures
- **8 juillet 2016** : date limite de dépôt des dossiers de candidature
- **6 octobre 2016** : étude de votre candidature par le jury
- **Entre fin novembre et début décembre 2016** : remise des prix lors du colloque sur l'emploi de qualité organisé à Paris.

Avant de remplir ce dossier, il est nécessaire de **prendre connaissance du règlement du Prix** téléchargeable sur le site : [www.prix-emploi-qualite.org](http://www.prix-emploi-qualite.org)

Pour toute information, vous pouvez joindre les organisateurs au **01.40.36.80.10** et/ou par mail à l'adresse <mailto:prix@lemouvementassociatif.org> ou **consulter le site internet du Prix** : [www.prix-emploi-qualite.org](http://www.prix-emploi-qualite.org)

# 1 – Portrait de l'association

- Nom (raison sociale) de l'association :
  
- Adresse :
  
- Téléphone :
  
- Email :
  
- N° SIRET :
  
- Interlocuteur référent (nom, fonction, coordonnées) :
  
- Date de création de l'association :
  
- Secteur d'activité de l'association :
  
- Budget annuel de l'association :
  
- Présentation de l'association (objet, missions, activités) :

# 1 – Portrait de l'association (suite)

- Convention collective nationale (le cas échéant) :
- Syndicat employeur (le cas échéant) :
- Effectifs au 31 décembre 2015 :
- Nombre de salariés en CDI et en CDD :
- Nombre de salariés en emploi aidé + type d'emploi aidé (emploi d'avenir, CUI-CAE etc.) :
- Nombre d'ETP :
- Nombre de cadres :
- Nombre d'administrateurs :
- Nombre de bénévoles actifs :
- Nombre de volontaires en service civique :
- Votre organisation a-t-elle du personnel dédié au suivi RH ? oui/non
- Si oui, pouvez-vous préciser sur le type de poste ?
- L'association a-t-elle (rayer la mention inutile et transmettre les documents correspondant en annexe) :
  - Une Délégation Unique du Personnel (DUP) ? oui/non
  - Des délégués du personnel ? oui / non
  - Des délégués syndicaux ? oui / non
  - Un Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) ? oui / non
  - Un comité d'entreprise ? oui / non

## 2 – Présentation synthétique de l'action (1 page maximum)

- Quels étaient les enjeux en termes de qualité de l'emploi auxquels votre association souhaitait répondre ? (détailler 3 à 4 enjeux maximum)
- Quelles réponses y ont été apportées ?
- Décrivez les différentes étapes de l'action mise en œuvre ?
- Quel bilan qualitatif et quantitatif faites-vous de cette action ?
- Quels sont les points de vigilance à prendre en compte pour répliquer cette action, et en assurer la bonne mise en œuvre ?

# 3 – Présentation détaillée de l'action (5 pages max)

## I – Informations générales

- o Nom de l'action :
- o Budget et financeurs de l'action :
- o Partenaires et prestataires impliqués (autres que partenaires financiers) :
- o Cocher ou indiquer la thématique principale de l'action

*Il s'agit ici d'indiquer les composantes principales de l'action (2 minimum), puis de les expliquer dans la description ci-après (pour plus de détails se référer au règlement du Prix).*

- Participation du salarié à la vie de la structure
  - Parcours professionnels des salariés
  - Organisation du travail
  - Conditions d'emploi et de travail
  - Dialogue social
  - Egalité professionnelle, lutte contre les discriminations
  - Autre (si cette partie est renseignée, merci de décrire la ou les composantes proposées)
- o Décrire la réflexion et/ ou la démarche globale menée par votre association en matière de la qualité de l'emploi dans laquelle s'inscrit votre action

## II – Description de la ou des actions

- o Objectifs (3 objectifs maximum) :
- o Élément du diagnostic préalable à son lancement et conditions de réalisation :
- o Modalités et étapes de mise en œuvre :
- o Modalités d'implication des salariés et des autres parties prenantes :
- o Pilotage (gouvernance, chef de projet, reporting ,...) :
- o Résultats attendus et/ou obtenus (au plan qualitatif et quantitatif) :
- o Modalités de suivi et d'évaluation dans le cadre du dialogue social :
- o En quoi, selon vous, cette action contribue-t-elle à améliorer la qualité de l'emploi au sein de votre association ?
- o Calendrier de mise en œuvre :
- o Outils mis en place pour la réalisation de l'action :

# Déclaration sur l'honneur

(à imprimer, scanner et joindre à l'envoi de votre dossier)

Je soussigné(e) (prénom, nom et qualité du signataire)

.....

reconnais avoir pris connaissance du règlement du prix, en accepte les dispositions et certifie exacts les renseignements indiqués dans le présent dossier, une fausse déclaration pouvant entraîner la non recevabilité de la demande.

Fait à

Le

Signature du représentant légal



## Pièces à fournir

Votre envoi devra obligatoirement se composer :

- Du dossier complet (portrait de l'association, présentation de l'action, déclaration sur l'honneur signée) ;
- Les outils utilisés pour réaliser l'action proposée dont le contenu serait transférable et utilisable par d'autres associations (charte ; référentiels de compétences ; plan d'évolution de carrière ; descriptif de formations etc.) ;
- Un document produit les instances représentatives du personnel (CE, CHSCT, délégué du personnel ou syndicaux, DUP), ou le cas échéant par les salariés exposant leur analyse de l'action engagée, la manière dont ils ont été impliqués ainsi que les contacts des personnes ayant rédigé le document ;
- 
- De deux images (fichiers JPEG ou PNG) qui permettent une impression papier de bonne qualité (2 Mo minimum) pour illustrer l'action ;
- Du logo de l'association en haute définition (fichier .ai ou .eps ou .jpeg) pour permettre une impression papier ;
- D'un court témoignage d'un.e salarié.e ou d'un.e bénévole partie prenante de l'action accompagné de sa photo (fichiers JPEG ou PNG) qui permette une impression papier de bonne qualité (2 Mo minimum)
- Ainsi que des pièces administratives suivantes :
- Copie des statuts de l'association
- Dernier PV d'Assemblée générale mentionnant la composition du Conseil d'administration
- Le dernier PV d'élection des instances représentatives du personnel (si l'association est concernée)

N'hésitez pas à nous transmettre tout autre document qui vous semblerait pertinent pour illustrer votre action.

# Le MOUVEMENT ASSOCIATIF

En partenariat avec



Avec le soutien de

JURIS **associations**

## Annexe 1 : Critères de sélection des candidatures reçues

<b>Grille d'évaluation</b>			
<b>Critères obligatoires (si ces critères ne sont pas remplis la candidature ne sera pas étudiée)</b>	<b>OUI</b>	<b>NON</b>	<b>Commentaires</b>
Le dossier est complet			
L'action est déjà engagée depuis au moins 3 mois			
L'action proposée va au-delà des dispositions prévues par le code du travail ou la convention collective à laquelle l'organisation est rattachée			
L'action décrite intègre au moins deux composantes de la qualité de l'emploi			
<b>Critères d'évaluation de l'action</b>	<b>/20</b>		
Réflexion et démarche globale engagée par la structure sur l'emploi de qualité qui s'inscrit dans la durée	/3		
Modalités de mises en œuvre ayant fait l'objet d'un diagnostic préalable spécifique	/2		
Implication des bénévoles, salariés et ensemble des parties prenantes de l'association dans les différentes étapes de l'action (identification, mise en œuvre, bilan)	/3		
Adéquation des moyens à la disposition de l'association avec les réponses apportées	/1,5		
Lien entre les enjeux identifiés et la réponse apportée (pertinence de l'action)	/1,5		
Caractère transférable de l'action (a notamment donné lieu à la production d'outil partageables avec d'autres associations)	/2		
Suivi et évaluation conjointe de l'action entre employeurs et salariés dans le cadre du dialogue social (CHSCT, CE, délégués du personnel, salariés)	/2		
Effets / Résultats obtenus / niveau d'impact de l'action sur la qualité de l'emploi (au niveau qualitatif et quantitatif)	/3		
Originalité de l'action	/2		
<b>Note globale du projet (somme des notes)</b>			