

PROGRAMME ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF DLA REGIONAL 2025

Enjeux de gouvernance des entreprises de l'ESS

JOURNEE	CONTENU	LIVRABLES
EN AMONT	Autodiagnostic sur les documents essentiels (Statuts, Règlement Intérieur statutaire, Charte, ...) de chaque structure et leur application effective	✓ Autodiagnostic des règles de fonctionnement
ANALYSER ET OPTIMISER SES DISPOSITIFS DE GOUVERNANCE		
JOUR 1	<p>Clarification, formalisation et respect des règles et principes qui structurent votre organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autodiagnostic des règles et de ses applications effectives ➤ Clarifier ses règles de gouvernance <p>Fonctionnement des instances</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rôle des instances ➤ Les différentes catégories de membres ➤ Pratiques innovantes en matière d'engagement et d'implication ➤ Outils d'intégration des nouveaux collaborateurs ➤ Pistes de progrès et changements envisagés pour renforcer son fonctionnement 	✓ Support formalisé clarifiant les règles de gouvernance

INTER-SESSION	📖 Finalisation du support formalisé	
ÉLABORER UNE STRATEGIE PROACTIVE POUR IDENTIFIER, ANALYSER ET STRUCTURER LES DYNAMIQUES ENTRE UN PROJET ET SES PARTIES PRENANTES		
JOUR 2	<p>Créer une cartographie des parties prenantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Définition des termes parties prenantes, cartographie, ➤ Présentation des méthodes d'analyse ➤ Identification des parties prenantes ➤ Analyse de l'influence/intérêt des parties prenantes ➤ Comprendre les attentes et ajuster la stratégie ➤ Communiquer et assurer un suivi régulier <p>Identifier et développer les espaces de concertation des parties prenantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Etablir un plan de communication, en définissant les bons canaux et la fréquence des échanges. ➤ Réévaluer régulièrement la cartographie pour ajuster la stratégie en fonction des évolutions du projet ➤ Privilégier des formats de communication adaptés 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cartographie des compétences ✓ Book retraçant les étapes d'une cartographie ✓ Cartographie des parties prenantes
INTER-SESSION	📖 Finalisation de la cartographie des parties prenantes	

REPRESENTER, RENOUVELER, ENGAGER : LES PILIERS D'UNE GOUVERNANCE VIVANTE

<p>JOUR 3</p>	<p>Des rôles clairs, des mandats repensés, un engagement adapté : renforcer l'implication des membres dans les espaces décisionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les environnements inclusifs ➤ Représentativité des différentes catégories de membre au sein des entreprises de l'ESS ➤ Pistes et actions existantes au sein des structures <p>Diversifier les profils, promouvoir l'équité, et créer des liens entre gouvernance et terrain</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Etat des lieux des catégories de membres et leur implication dans les instances ➤ Diversifier les profils au sein des instances en lien avec ses règles de gouvernances 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Panorama schématique des attributions des instances et de leur rôle
<p>JOUR 4</p>	<p>Identifier les possibilités de renouvellement des parties prenantes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Réflexion sur le renouvellement des instances suivant les organisations, les profils, les possibilités, les contraintes, le « recrutement », la cooptation... ➤ « Recruter » un nouveau membre » : quels canaux, quelle formalisation, quel engagement proposé ? ➤ Intégrer un nouveau membre : présentation d'un processus d'intégration adapté <p>Distinguer les formes d'engagement adapté à son projet et aux nouvelles générations</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La diversité des formes d'engagement ➤ De l'engagement moral à la contractualisation : comment s'y repérer ➤ Le maintien des compétences ➤ Analyser des situations pour mesurer l'engagement/attentes de chaque génération 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Book thématique sur la diversité des instances, la nécessité de conserver et développer les compétences et les mécanismes de la motivation ✓ Book thématique sur les pistes d'action ✓ Plan d'action du dossier pédagogique

	<p>Préparer la relève</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comment remplacer un membre « indispensable » ? ➤ Stratégies à mettre en place et priorisation des actions et remédiation du consultant 	
ET APRES	<p>📖 Suivi de la mise en place effective des évolutions</p>	